

# Ventana Adelante 2023

<https://extranet.adelante2.eu>

## Formulario de nota de concepto

### IMPORTANTE

El presente documento se pone a disposición de las Alianzas de Cooperación Triangular con el fin de facilitar el ejercicio de preformulación de las Iniciativas de Cooperación Triangular hasta el momento de la apertura de la Ventana ADELANTE 2023, prevista para el martes día 18 de abril a las 16.00 horas (hora de Bruselas). De ese momento en adelante se podrá acceder al formulario en línea.

El formato y el contenido del presente documento son meramente orientativos y no tienen, en ningún caso, carácter vinculante. Desde la Ventana ADELANTE se informa de la posibilidad de que el formulario recogido en este documento sufra ajustes o modificaciones antes de su publicación en línea el día 18 de abril. La versión válida, a todos los efectos, será la habilitada para rellenar en línea en la fecha mencionada.

Se recuerda que, según previsto en la Guía para solicitantes: **'no se contempla, en ningún caso, la posibilidad de presentar Iniciativas, total o parcialmente, por una vía distinta a la Extranet ADELANTE'**. Por ello, el presente documento no se podrá entender, en ningún caso, como documento para presentar propuestas a la Ventana ADELANTE.

*Fomentando alianzas triangulares para iniciativas innovadoras  
y de fuerte impacto en la Agenda 2030.*



## Nota de concepto #ICT300-22

### 1 Inicio

GUARDAR

Te damos la bienvenida a la Extranet ADELANTE.

Antes de empezar a elaborar tu nota de concepto, es imprescindible que conozcas con detalle todos los documentos de referencia de la Ventana ADELANTE. Al marcar las siguientes casillas nos confirmas que has leído los mencionados documentos y que estás de acuerdo con el contenido de los mismos, asumiendo todas sus implicaciones. Después de tu confirmación, podrás empezar a elaborar tu nota de concepto.

**Puedes navegar entre las distintas secciones del formulario usando el menú de la derecha. Sin embargo, no olvides GUARDAR antes de pasar de una sección a otra para evitar perder lo que hayas escrito.**

- \* [Guía para solicitantes](#)
- \* [Normas particulares 2022](#)
- \* [Manual de procedimientos](#)
- \* [Manual ejecución y gestión](#)

- \* Autorizo a que toda la información (excepto los datos personales, para los que aplica la 'Política de privacidad') aportada en esta Extranet sobre esta Iniciativa de Cooperación Triangular sea utilizada por la Ventana ADELANTE, tanto para fines estadísticos y de sistematización como para campañas de comunicación y visibilidad propias de la Ventana ADELANTE y de ADELANTE 2.

GUARDAR

### 1 Inicio

#### ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 Antecedentes

#### INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 Actividades y presupuesto estimado

#### COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

- 8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO

## Nota de concepto #ICT300-22

### 2 Entidad coordinadora

GUARDAR

La entidad coordinadora asume toda la responsabilidad (incluyendo la coordinación y la justificación) de la Iniciativa frente a la Ventana ADELANTE y frente a DG INTPA a lo largo de todo el ciclo de gestión y en cada una de sus fases. Ref: Guía para solicitantes. Norma 1 (pg. 12) y, de forma específica, Norma 1.5.a (pg. 14).

Nombre \*:

Acronímico:

Tipo \*:  
- Selecciona -

Rol \*:  
 Beneficiaria  Primer oferente  Segundo oferente

Contribución \*:  
Puedes elegir una o varias de las siguientes opciones.

- a. Contribución en conocimiento y experiencia  
 b. Contribución en recursos financieros  
 c. Contribución en recursos humanos  
 d. Otras contribuciones (especificar)

Dirección \*:

País \*:  
- Selecciona -

Estado / región / provincia:

Ciudad \*:

Página web:

Persona responsable de la Iniciativa en la entidad coordinadora \*:

Nombre

Apellido

Cargo \*:

Número de teléfono \*:  
ejemplo +12133734253

Dirección de correo electrónico:

La persona representante legal de la entidad coordinadora es la misma que la persona responsable de la iniciativa. i

Persona representante legal de la entidad coordinadora \*:

Nombre

Apellido

Cargo \*:

Dirección de correo electrónico \*:

Número de teléfono \*:  
ejemplo +12133734253

Rellenando estos campos certifica que la persona indicada es la representante legal de la entidad coordinadora. Una vez identificada, desde la Extranet ADELANTE se informará a la persona representante legal y se le dará la posibilidad de registrarse y de consultar todos los documentos relacionados con la Iniciativa. Según la Norma 1.5.a de la Guía: '... la persona representante legal certifica que toda la información recogida en esos documentos es veraz y que todas las entidades integrantes de la Alianza (...) responden a los criterios y requisitos expuestos en esta Guía. De esta manera, el envío de los documentos a través de la Extranet ADELANTE se entiende como una declaración responsable o declaración de honor por parte de la persona representante legal'.

Documento de formalización de la Alianza de Cooperación Triangular (en formato PDF y con un peso máximo de 20Mb). \*:

[Cargar](#)

Modelo de documento de formalización de la Alianza de Cooperación Triangular [Descargar](#)



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras Preguntas frecuentes o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

#### ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

2 Entidad coordinadora

3 Entidades socias

4 Entidades colaboradoras

5 Antecedentes

#### INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

6 Descripción de la Iniciativa

7 Actividades y presupuesto estimado

#### COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO

## Nota de concepto #ICT300-22

### 3 Entidades socias

GUARDAR

Ref: Guía para solicitantes. Norma 1 (pg. 12) y, de forma específica, Norma 1.5.b (pg. 15)

#### Socio 1

Nombre \*

Acrónimo:

Tipo \*: - Selecciona -

Rol \*:  Beneficiaria  Primer oferente  Segundo oferente

Contribución \*:

Puedes elegir una o varias de las siguientes opciones.

- a. Contribución en conocimiento y experiencia
- b. Contribución en recursos financieros
- c. Contribución en recursos humanos
- d. Otras contribuciones (especificar)

País \*: - Selecciona -

Estado / región / provincia:

Ciudad:

Página web:

Persona representante de la entidad socia \*:

Nombre  Apellido

Cargo \*:

Dirección de correo electrónico \*:

Número de teléfono \*:  
ejemplo +12133734253

Autorizo a esta persona a ver y consultar (no editar) este formulario

- Eliminar entidad

#### Socio 2

+ Añadir entidad



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras Preguntas frecuentes o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

#### ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 Antecedentes

#### INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 Actividades y presupuesto estimado

#### COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

- 8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO



## Nota de concepto #ICT300-22

### 4 Entidades colaboradoras

GUARDAR

Ref: Guía para solicitantes. Norma 1 (pg. 12) y, de forma específica, Norma 1.8 (pg. 17).  
Si en tu Iniciativa no está prevista la participación de ninguna entidad colaboradora, presiona directamente 'GUARDAR' con el fin de validar esta sección.

#### Entidad colaboradora 1

Nombre *	<input type="text"/>
Acrónimo:	<input type="text"/>
Tipo:	- Selecciona -
Contribución *	<input type="text"/>
País:	- Selecciona -
Página web:	<input type="text"/>
Persona representante de la entidad colaboradora *	<input type="text"/>
Cargo *	<input type="text"/>
Dirección de correo electrónico *	<input type="text"/>
Número de teléfono *	<input type="text" value="ejemplo +12133734253"/>

- Eliminar entidad colaboradora

+ Añadir entidad colaboradora



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras Preguntas frecuentes o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

#### ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 Antecedentes

#### INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 Actividades y presupuesto estimado

#### COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

- 8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO



## Nota de concepto #ICT300-22

### 5 Antecedentes

GUARDAR

Antecedentes de colaboración entre las entidades integrantes de la Alianza \*:

Máximo 1.300 caracteres



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras Preguntas frecuentes o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

#### ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 **Antecedentes**

#### INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 Actividades y presupuesto estimado

#### COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

- 8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO

## Nota de concepto #ICT300-22

### 6 Descripción de la Iniciativa

GUARDAR

#### 6.1 - INFORMACIÓN GENERAL

Título \*:

Breve descripción \*:

Objetivo \*:

#### 6.2 - CONOCIMIENTO Y DESARROLLO

Reto de desarrollo al que se quiere responder \*:

Conocimiento latinoamericano o caribeño que se pretende aprovechar \*:

Conocimiento europeo que se pretende aprovechar \*:

Conocimiento que se pretende generar \*:

Aplicación prevista del conocimiento que se pretende generar / soluciones de desarrollo \*:

Posibles saltos de escala / aplicación del conocimiento más allá del alcance de la Iniciativa:

#### 6.3 - BENEFICIARIOS

Entidades Beneficiarias \*:

Personas beneficiarias directas \*:

#### 6.4 - CONTRIBUCIÓN A LA AGENDA 2030

Objetivo de Desarrollo Sostenible primario \*:

Justificación

Objetivo de Desarrollo Sostenible secundario:

Justificación

#### 6.5 - ELEMENTOS TRANSVERSALES

Elementos relacionados con la incorporación del Enfoque Basado en los Derechos Humanos \*:

Elementos relacionados con la transversalización del Enfoque de Igualdad de Género y del Enfoque de Medio Ambiente y Cambio Climático \*:

#### 6.6 - INNOVACIÓN

Elementos innovadores relacionados con los procesos internos de la Alianza y con las soluciones de desarrollo:

#### 6.7 - JUSTIFICACIÓN

Justificar la elección de la Cooperación Triangular frente a otras modalidades de cooperación internacional para el desarrollo (bilateral, regional, Sur-Sur, etc.) \*:

Justificar la distribución de los roles de las entidades integrantes de la Alianza \*:

Justificar la coherencia de la Iniciativa con las prioridades de la Unión Europea \*:

#### 6.8 - COVID 19

Riesgos para la ejecución de la Iniciativa y el logro de sus objetivos por los efectos derivados de la COVID-19. Medidas de adaptación y mitigación contempladas:



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras Preguntas frecuentes o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 Antecedentes

INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 Actividades y presupuesto estimado

COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

- 8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO

## Nota de concepto #ICT300-22

### 7 Actividades y presupuesto estimado

GUARDAR

Ref: Guía para solicitantes. Normas 4, 5, 6, 7 y 8 (pg. 21 y siguientes)

#### PLANIFICACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO ESTIMADO TOTAL

Este campo se valorará en función de la lógica entre las actividades a realizar y el cumplimiento del objetivo de la Iniciativa. Es importante que se entienda la coherencia de las actividades entre sí, así como el rol de cada una de las entidades de la Alianza en cada actividad \*: [i](#)

Máximo 1.300 caracteres

Día estimado de inicio de la Iniciativa \*:

Día estimado de finalización de la Iniciativa \*:

Presupuesto estimado total de la Iniciativa:

Financiación Ventana ADELANTE:

€ 0

Cofinanciación Alianza de Cooperación Triangular:

€ 0

Presupuesto estimado total:

€ 0

Recuerda que la financiación de la Ventana ADELANTE no será, en ningún caso, superior al 75% del presupuesto total de cada Iniciativa y que el importe máximo de financiación por parte de la Ventana ADELANTE se establece en 100.000 euros.

#### Actividad

Tipo \*:

- Selecciona -

Día inicio \*:

Día finalización \*:

Breve descripción \*:

Máximo 1.300 caracteres

Formato \*: [i](#)

Presencial  Híbrido  Virtual

Lugar de ejecución \*: [i](#)

- Selecciona -

Estado / región / provincia:

Ciudad \*:

Lugar(es) de ejecución adicional(es):

Duración (en días) \*:

0

Número de participantes \*: [i](#)

0

Presupuesto estimado \*:

Financiación Ventana ADELANTE:

€ 0

Cofinanciación Alianza de Cooperación Triangular:

€ 0

Presupuesto estimado total:

€ 0

Justificación del presupuesto \*: [i](#)

Máximo 1.300 caracteres

- Eliminar actividad

+ Añadir actividad



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras Preguntas frecuentes o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 Antecedentes

INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 **Actividades y presupuesto estimado**

COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

- 8 Material y canales de difusión

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO



## Nota de concepto #ICT300-22

### 8 Material y canales de difusión GUARDAR

Ref: Guía para solicitantes. Normas 15 (pg. 31)

Objetivo de comunicación \*:

Máximo 1.300 caracteres

Herramientas de comunicación de la Alianza que estarán a disposición para la promoción y visibilidad de la Iniciativa (redes sociales, páginas web, medios de comunicación nacionales, entre otros).

#### ▼ Herramienta de comunicación 1

Tipo de herramienta \*:

- Selecciona - ▾

Enlace \*:

Comentarios:

- Eliminar herramienta

+ Añadir herramienta



¿Necesitas ayuda en esta sección?

Consulta nuestras [Preguntas frecuentes](#) o solicita ayuda.

GUARDAR

1 Inicio

#### ALIANZA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 2 Entidad coordinadora
- 3 Entidades socias
- 4 Entidades colaboradoras
- 5 Antecedentes

#### INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR

- 6 Descripción de la Iniciativa
- 7 Actividades y presupuesto estimado

#### COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

8 **Material y canales de difusión**

Mensajes

Podrás enviar tu nota de concepto cuando hayas rellenado todos los campos obligatorios (señalados con asterisco rojo) de todas las secciones. Al enviar el formulario se inicia el proceso de valoración y se cierra cualquier posibilidad de edición.

**IMPORTANTE:** ten en cuenta que, según se indica en el punto A.5.c. de la Guía, 'la valoración de cada criterio tendrá en cuenta el conjunto de la información aportada, incluyendo los campos no obligatorios', por lo que te invitamos a considerar la posibilidad de no dejar ningún campo sin rellenar.

Exportar en formato PDF

ENVIAR NOTA DE CONCEPTO